

K [|

J

F

ü

ä ö

ü

Bk

0

Öffnen Sie die Tabelle und setzen Sie den Cursor in die Tabelle

Wählen Sie Word das Menü (Register)

Tabellentools >Layout >Tabelle >Auswählen >Tabelle auswählen

3. *Wechseln Sie nun in den Dialog **Tabellentools >Layout >Tabelle >Eigenschaften** und deaktivieren Sie auf der Registerkarte "Zeile" die Option "Zeilenwechsel auf Seiten zulassen"*

Übernehmen Sie Änderung mit "OK"

Markieren

Sie alle Zeilen d

er Tabelle mit Ausnahme der *letzten Zeile*

. Die letzte Zeile darf nicht markiert sein, weil Word andernfalls auch keinen Umbruch direkt nach der Tabelle, sondern erst hinter dem übernächsten Absatz auslösen würde

Wählen Sie das Menü *Start >Absatz >Absatz*

und wechseln auf die Registerkarte "Zeilen- und Seitenumbruch"

Aktivieren Sie die Optionen "

Nicht vom nächsten Absatz trennen" und "*Diesen Absatz zusammenhalten*"

" und "*Diesen Absatz zusammenhalten*"

Übernehmen Sie die Änderungen mit OK

? 7

^

J

E

ü

Ä